



Beleidsplan 2026-2029

Stichting Veteranen Vlaardingen

Versie 1.0

Gegevens van de stichting

Statutaire naam	Stichting Veteranen Vlaardingen
Organisatietype	Stichting
Opgericht	13 maart 2026
KvK-nummer	42006449
RSIN	869252240
Vestigingsplaats	Vlaardingen
Postadres	van Linden van den Heuvellweg 2, 3134AE Vlaardingen
E-mailadres	info@veteranenvlaardingen.nl
Website	https://veteranenvlaardingen.nl
Bankrekening (IBAN)	NL95BUNQ2195343095
Boekjaar	Kalenderjaar (1 januari t/m 31 december)

Bestuur

Het bestuur van de stichting bestaat uit vier bestuurders:

- Voorzitter - Wouter van Dooren
- Secretaris - Dave de Vaal
- Penningmeester - Mark van Rijn
- Algemeen bestuurslid - Karel Johannes van Hartingsveldt

1. Inleiding

Stichting Veteranen Vlaardingen zet zich in voor het welzijn, de erkenning en de verbondenheid van veteranen, dienstslachtoffers, actief dienende militairen, oudgedienden en hun gezinnen binnen de gemeente Vlaardingen. De stichting is opgericht vanuit de overtuiging dat veteranen een bijzondere positie in onze samenleving innemen en dat zij blijvende ondersteuning, waardering en verbinding verdienen.

Dit beleidsplan beschrijft de missie, doelen, activiteiten, organisatie en financiële uitgangspunten van de stichting voor de periode 2026-2029. Het dient als richtinggevend document voor bestuur, vrijwilligers, partners en subsidiegevers en vormt tevens een basis voor de naleving van de ANBI-verplichtingen.



2. Missie en Visie

Missie

Stichting Veteranen Vlaardingen bevordert het welzijn, de verbondenheid en de maatschappelijke waardering van veteranen in Vlaardingen en ondersteunt hen waar nodig in het bijzonder wanneer zij in moeilijke omstandigheden verkeren.

Visie

De veteranengemeenschap in Vlaardingen verdient een herkenbare plek, een luisterend oor en een netwerk dat hen ondersteunt. De stichting wil een toegankelijke, laagdrempelige en zichtbaar aanwezige organisatie zijn die zowel individuele veteranen helpt als de verbinding met de Vlaardingse samenleving versterkt.

Onze ambitie is om uit te groeien tot het centrale aanspreekpunt voor en door veteranen in Vlaardingen, met een fysieke ontmoetingsplek als hart van onze activiteiten.

3. Doelgroep

De stichting richt zich primair op veteranen en hun naasten met een binding met Vlaardingen. Onder onze doelgroep verstaan wij:

- Veteranen - mannen en vrouwen die hebben gediend binnen de Nederlandse krijgsmacht, ongeacht uitzending of inzetgebied.
- Dienstslachtoffers - zij die als gevolg van hun militaire dienst lichamelijk of psychisch letsel hebben opgelopen.
- Actief dienende militairen met een binding met Vlaardingen.
- Oudgedienden - voormalige militairen die niet als veteraan zijn aangemerkt maar wel hebben gediend.
- Gezinnen en directe naasten van de hierboven genoemde groepen, partners, kinderen en thuisfront.

De stichting heeft bijzondere aandacht voor degenen die zich in een kwetsbare periode bevinden, bijvoorbeeld door posttraumatische stressstoornis (PTSS), lichamelijke beperkingen of sociale en maatschappelijke gevolgen van hun militaire dienst. De binding met Vlaardingen is leidend: de stichting wil lokaal verschil maken en aanvullend zijn op landelijke veteraneninitiatieven.

4. Doelstellingen

De stichting heeft als doel:

- Ondersteuning bieden aan Vlaardingse veteranen, dienstslachtoffers, actief dienende militairen, oudgedienden en hun gezinnen, in het bijzonder wanneer zij in moeilijke omstandigheden verkeren.
- Onderlinge verbondenheid bevorderen door ontmoeting, activiteiten en onderlinge steun.
- Zichtbaarheid, erkenning en waardering vergroten van veteranen binnen de gemeente Vlaardingen.
- Een fysieke ontmoetingsplek realiseren voor veteranen en hun naasten.
- Activiteiten en samenwerkingen organiseren of ondersteunen die bijdragen aan deze doelen.



5. Werkwijze en activiteiten

De stichting tracht haar doelstellingen te bereiken door onder meer:

5.1 Ondersteuning en begeleiding

- Het bieden van praktische hulp waar nodig (bijvoorbeeld doorverwijzing naar zorginstanties, gemeentelijke ondersteuning, veteranennetwerken, Kameraden Diensten).
- Het begeleiden van veteranen en gezinnen die kampen met mentale, sociale of financiële uitdagingen.
- Het beschikbaar maken van een luisterend oor en een vertrouwelijk aanspreekpunt.

5.2 Verbinding en ontmoeting

- Het organiseren van sociale bijeenkomsten, themadagen, herdenkingen en informatieve activiteiten.
- Het creëren van een veilige en inclusieve omgeving waar veteranen elkaar kunnen ontmoeten.
- Het actief stimuleren van onderlinge steun binnen de veteranengemeenschap.

5.3 Maatschappelijke erkenning en zichtbaarheid

- Deelname aan en organisatie van lokale evenementen waar veteranen een plek verdienen.
- Voorlichting en informatievoorziening richting inwoners, scholen en organisaties in Vlaardingen.
- Publiciteit via website, sociale media en lokale pers om de rol van veteranen in de maatschappij te benadrukken.

5.4 Ontwikkeling ontmoetingsplek

- Het onderzoeken van mogelijkheden voor een vaste locatie binnen Vlaardingen.
- Het realiseren van een duurzame voorziening waar veteranen terecht kunnen voor ontmoeting, activiteiten, ondersteuning en rust.

5.5 Samenwerkingen

Het onderhouden van structurele contacten met:

- Gemeente Vlaardingen
- Veteraneninstituut
- Lokale maatschappelijke organisaties
- Hulpverlenings- en zorginstanties
- Andere veteranenstichtingen in de regio

Daarnaast initieert of ondersteunt de stichting gezamenlijke projecten die veteranen ten goede komen.

5.6 Fondsenwerving en financiële basis

- Het aanvragen van subsidies en gemeentelijke ondersteuning.
- Het werven van donateurs en sponsors.
- Het organiseren van fondsenwervende activiteiten.



- Het beheren van middelen conform de ANBI-regels, met transparantie en zorgvuldigheid.

6. Organisatie en bestuur

De stichting wordt bestuurd door een onbezoldigd bestuur, bestaande uit minimaal een voorzitter, secretaris en penningmeester. Bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden; enkel gemaakte onkosten kunnen worden vergoed.

Het bestuur is verantwoordelijk voor:

- beleidsontwikkeling en uitvoering;
- financiële verantwoording;
- contacten met partners en gemeente;
- coördinatie van activiteiten;
- beheer van vrijwilligers en netwerkpartners.

Voor de uitvoering van activiteiten werkt de stichting samen met vrijwilligers, ervaringsdeskundigen, professionals en partnerorganisaties.

6.1 Beloningsbeleid

Bestuur

De bestuurders van Stichting Veteranen Vlaardingen verrichten hun werkzaamheden onbezoldigd. Zij ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden, in welke vorm dan ook. Ook wordt geen vacatiegeld uitgekeerd, ondanks dat de statuten daartoe de mogelijkheid bieden.

Bestuurders hebben uitsluitend recht op vergoeding van werkelijk gemaakte en aantoonbare onkosten die zij in de uitoefening van hun bestuursfunctie hebben gemaakt. Vergoeding vindt plaats op declaratiebasis, voorzien van bewijsstukken, en wordt vastgelegd in de administratie van de stichting.

Vrijwilligers

De stichting werkt voor de uitvoering van haar activiteiten met vrijwilligers. Vrijwilligers ontvangen geen beloning voor hun inzet. Indien sprake is van een onkostenvergoeding, blijft deze binnen de grenzen van de fiscale vrijwilligersregeling van de Belastingdienst.

Personeel

De stichting heeft geen personeel in dienst. Mocht hier in de toekomst verandering in komen, dan zal het beloningsbeleid voor personeel worden vastgesteld door het bestuur en op de website van de stichting worden gepubliceerd.

6.2 Vergader- en besluitvorming

Het bestuur vergadert ten minste eenmaal per kwartaal. Binnen zes maanden na afloop van het boekjaar vindt de jaarvergadering plaats, waarin onder meer de balans en de staat van baten en lasten worden vastgesteld.

Iedere bestuurder heeft één stem. Besluiten worden genomen met een gewone meerderheid van stemmen. Bij het staken van de stemmen, bijvoorbeeld bij een gelijke verdeling binnen het bestuur, wordt het voorstel verworpen. Het voorstel kan, eventueel in aangepaste vorm, opnieuw worden geagendeerd voor een volgende vergadering.



De vergader- en besluitvormingsregels zijn volledig uitgewerkt in de statuten van de stichting.

7. Financieel beleid

De middelen van de stichting worden ondergebracht op een zakelijke bankrekening bij Bunq. De penningmeester voert het dagelijks financieel beheer en rapporteert periodiek aan het bestuur. Betalingen en financiële verplichtingen vinden plaats binnen vastgestelde bestuurskaders. Toegang tot de bankomgeving verloopt via beveiligd internetbankieren.

7.1 Geldstromen

Inkomsten worden verwacht via:

- subsidies en bijdragen van de gemeente;
- donaties van particulieren;
- fondsen en sponsors;
- fondsenwervende acties;
- samenwerkingsprojecten.

7.2 Uitgaven

Middelen worden besteed aan:

- organisatie van bijeenkomsten en activiteiten;
- ondersteuning van veteranen en hun gezinnen;
- communicatie en zichtbaarheid;
- realisatie en onderhoud van een ontmoetingsplek;
- materiële kosten en faciliteiten;
- administratieve lasten.

7.3 Vermogensvorming

De stichting streeft geen vermogensopbouw na. Beschikbare middelen worden binnen een redelijke termijn besteed aan de doelstelling van de stichting. Eventuele reserves worden uitsluitend opgebouwd met een specifiek doel, zoals:

- het realiseren of behouden van een ontmoetingsplek;
- het bekostigen van toekomstige veteranenactiviteiten;
- het waarborgen van continuïteit.

7.4 Administratie en verantwoording

Voor de financiële administratie wordt gebruikgemaakt van een digitaal registratiesysteem. Alle inkomsten, uitgaven en reserveringen worden controleerbaar vastgelegd. Het bestuur ontvangt periodiek financiële overzichten. Jaarlijks wordt binnen zes maanden na afloop van het boekjaar een staat van baten en lasten en een balans opgesteld en op de website gepubliceerd.

7.5 ANBI-verplichtingen

De stichting voldoet aan alle eisen van de ANBI-regeling, waaronder:

- openbaarheid van gegevens via de website;
- jaarlijkse financiële verantwoording;
- beperkingen op beloning van bestuurders;
- besteding van middelen in het algemeen nut.



8. Transparantie en verantwoording

De stichting publiceert jaarlijks op haar website:

- de doelstelling van de stichting;
- de namen en functies van bestuurders;
- het beleidsplan (dit document);
- een actueel verslag van activiteiten;
- de financiële verantwoording (staat van baten en lasten);
- het beloningsbeleid (opgenomen in dit beleidsplan, paragraaf 6.1);
- het RSIN/fiscaal nummer en KvK-nummer.

De stichting evalueert jaarlijks het beleid en past het waar nodig aan, waarbij input vanuit veteranen en samenwerkingspartners wordt meegenomen.

9. Slotwoord

Met Stichting Veteranen Vlaardingen willen we structureel bijdragen aan erkenning, waardering en welzijn voor iedereen die namens Nederland heeft gediend. Door verbinding, ondersteuning en zichtbaarheid te stimuleren, bouwen we aan een sterke en zorgzame veteranengemeenschap binnen Vlaardingen.

Het beleidsplan vormt de basis voor onze toekomstige ontwikkeling, groei en samenwerking. Wij nodigen alle betrokkenen uit om samen met ons deze missie vorm te geven.